

VCA/VCU Vizsgaközpont

Vizsgaszabályzat

A vizsgázó, a vizsga megkezdése előtt tájékoztatást kap a vizsga folyamatáról és módszeréről, az esetlegesen elkövetett vizsga közbeni csalás / szabálytalanság következményeiről, a vizsga értékelésének módjáról, a VCA / VCU diploma átadásáról, a központi VCA / VCU diploma-nyilvántartásba való betekintési- és helyesbítés kérésének lehetőségeiről.

1. ALKALMAZÁSI TERÜLETEK ÉS ALAPOK

Jelen vizsgaszabályzat az IWSS által szervezett alábbi vizsgákra vonatkozik:

- "Alapvető biztonságtechnika VCA (B - VCA)"
- "Biztonságtechnika a művezető / munkairányító feladatot ellátó munkavállalók számára VCA (VOL-VCA)"
- "Biztonságtechnika munkaerő közvetítők és művezető / munkairányító feladatot ellátó munkavállalók számára VCU (VIL-VCU)".

Alapok: Általános vizsgaszabályzat B-VCA, VOL-VCA és VIL-VCU kelt 2018.09.26.; változat 2018-01.

IWSS folyamatosan követi a VCA rendszer működésére vonatkozó előírásokat, változás esetén jelen vizsgaszabályzatot azonnali hatállyal módosítja. A vizsgaközpont működése közben tapasztalt visszajelzéseket értékeli és szükség esetén azokat a vizsgaszabályzatba beemeli.

2. A VIZSGAKÖZPONT FELADATAI, FELELŐSSÉGEI ÉS KOMPETENCIÁI

- A VCA / VCU Vizsgaközpont felelős a vizsgák teljes körű megszervezéséért, a regisztrációtól kezdve a VCA / VCU diplomák átadásáig.
- Vizsgaalkalmanként legfeljebb 25 db az elektronikus vizsga lebonyolítására alkalmas eszközt biztosítunk.

- Évente több alkalommal szervezünk nyílt vizsgákat. Más igényt, pl. a vállalatnál lebonyolított vizsgákat a vizsgaközpont titkárságán lehet kérvényezni.
- A feladatok belső elosztását a VCA / VCU Vizsgaközpont Általános eljárása részletezi.
- A vizsgaközpont B-VCA, VOL-VCA és VIL-VCU diplomák kiadására jogosult.
- A vizsgaközpont és annak képviselői mindig tiszteletben tartják a vizsgán részt vevő vállalatok és személyek személyiségi jogait, a vizsgázók személyes adatait a vonatkozó- és hatályos adatvédelmi előírások betartásával kezelik.

2.1. A vizsgáztató feladatai:

- A vizsga előtt ellenőrzi, hogy az infrastruktúra megfelelő-e, ehhez egy ellenőrző listát kell használnia.
- Folyamatosan felügyelve megtartja a vizsgát, a CBT vizsgák esetén: bejelentkezik az EPYC-be majd elvégzi a vizsga utáni feladatokat, megerősítve, hogy a vizsgázók a vizsgát sikeresen befejezték, és eredményeik megfelelően bekerültek az EPYC rendszerbe.
- Esetleges (technikai) problémák felmerülése esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont titkárságát. Szükség esetén, valamint a titkársággal történt egyeztetés után beindítja a vészhelyzeti eljárást, (ld. a „vészhelyzeti eljárás” pontot.)
- Ellenőrzi a vizsgán résztvevő személy(ek) személyazonosságát. Az azonosítási eljárás kivétel nélkül, a résztvevő, fényképes személyazonosításra alkalmas dokumentuma alapján történik. Gyakorlatban, a vizsgáztató ellenőrzi a kérdéses résztvevő személyazonosító dokumentumán levő fényképet.
- Ellenőrzi a résztvevő nevének és bejelentkezési kódjának helyességét.
- Figyelemmel kíséri a vizsgaszabályzat maradéktalan betartását.
- A vizsgázók rendelkezésére bocsátja a legfrissebb vizsgaszabályzatot.
- A csalás megelőzése érdekében, megfelelő ülésrendet alkalmaz.
- Tájékoztatja a vizsgázókat a jogaikról és kötelezettségeikről.
- Tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga menetéről, de az egyes vizsgakérdésekhez nem fűz megjegyzéseket.
- Felügyeli a vizsgán résztvevő személyeket és a vizsga megfelelő / szabályos menetét.

- Elkészíti és aláírja a vizsga jegyzőkönyvét a vizsga lebonyolítása során.
- Feljegyezi a vizsga eredményét a résztvevő bejelentkezési lapjára, és aláírja azt.
- Gondoskodik róla, hogy a résztvevő megfelelő tájékoztatást kapjon a vizsga eredményéről és aláírta vele a bejelentkezési lapot.
- A vizsga jegyzőkönyvét és a kitöltött vizsgalapokat beküldi a vizsgaközpont titkárságára.

2.2. Követelmények a vizsgáztatóval szemben:

- A vizsgáztató nem lehet olyan személy, aki a non-profit szervezet megbízásából a Garanciabizottság tagjaként vagy a VCA / VCU Vizsgaközpont auditorjaként dolgozik (B-VOL-VIL és a magas kockázatú feladatregiszter).
- Nem lehet a vizsgázók korábbi oktatója.
- Beszélnie kell azt a nyelvet, amelyet a vizsgázók megértenek (ez nem szükségszerűen a vizsga nyelve).
- Ismernie kell az alkalmazandó eljárásokat.
- Pártatlannak kell lennie.
- A vizsgaközpont és a non-profit szervezet szakértői számára elérhetőnek kell lennie mobiltelefonon a vizsga napján.
- Nem lehet a vizsgázók felettese.
- Az aláírt titoktartási nyilatkozatot be kell tartania (ld. 6. melléklet).
- Lehetőleg tartozzon a vizsgaközpont alkalmazottai közé. Ellenkező esetben legyen szerződéses viszony a vizsgaközpont és a vizsgáztató között, megfelelő garanciákkal a hosszútávú együttműködésre.
- Az ügyfelek tekintetében, teljes függetlenségben végzi a feladatát.
- Nem lehet a vizsgázók munkaadójának az alkalmazottja, sem a vizsgát kezdeményező megrendelő alkalmazottja.
- Vegyen részt a vizsgaközpont éves értekezletén, hogy az ismereteit naprakészen tartsa. Ezeket az értekezleteket, ha szükséges, online módon is meg lehet tartani.
- A vizsgaközpont kérésére éves rendszerességgel kitölt egy kérdőívet, ezzel bizonyítja a folyamatok ismeretét.

- Gyakorisággal kapcsolatos követelmények. A vizsgáztató évente legalább egy vizsgát vezessen. Ha ez a gyakoriság nem teljesül, akkor a vizsgáztató megfigyelőként vegyen részt egy soron következő vizsgán.
- Az EPYC rendszerben a vizsgáztató személyes adatai előzetes regisztrációhoz kötöttek. A non-profit szervezet jogosult visszautasítani a vizsgáztatót, ha azt súlyos vétség miatt, egy másik vizsgaközpont korábban törölte a saját listájáról. Az ilyen személy vizsgáztatóként nem dolgozhat egyik vizsgaközpontnak sem, és nem vehető fel a központ listájára.

2.3. Követelmények a felügyelő(k) számára:

- Nem lehet olyan személy, aki a non-profit szervezet megbízásából a Garanciabizottság tagjaként vagy a VCA / VCU Vizsgaközpont auditorjaként dolgozik (B-VOL-VIL és a magas kockázatú feladatregiszter).
- Ismernie kell az alkalmazandó eljárásokat.
- Nem kell ismernie a vizsga nyelvét, de tudnia kell hatékonyan kommunikálni a vizsgáztatóval.
- A vizsgázók oktatója felügyelőként részt vehet a vizsgán.
- Tartózkodnia kell a beavatkozás(ok)tól, megjegyzés(ek)től.
- Adminisztratív tevékenységekben segíthet a vizsgáztatónak.
- Gondoskodnia kell a vizsga felügyeletről, és járkálnia kell a vizsgázók között.

3. VÉSZHELYZETI ELJÁRÁS

A vészhelyzeti eljárás keretében írásbeli vizsgák már nem lehetségesek.

Ha rendszerhiba miatt nem lehet elindítani a vizsgákat, lehetőség van egy óras késleltetett kezdésre. A vizsgázók a vizsga tervezett kezdete után legfeljebb egy órával bejelentkezhetnek. (Így például a 14:00-i vizsgára normál módon 15 óráig lehet bejelentkezni.)

Ha ez nem elegendő a hiba elhárításához, a vizsgaközpontnak új vizsgát kell terveznie.

4. A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

4.1. Regisztráció a vizsgára, és a részvételi követelmények:

A központ biztosítja a vizsgára jelentkezőknek azt a lehetőséget, hogy részt vegyenek a vizsgán mindenféle megkülönböztetés és további feltételek, például oktatáson való részvétel, oktatóanyag megvásárlása stb. nélkül.

Nincs előzetes oktatási feltétel vagy korhatár.

A vizsgaközpont a non-profit szervezettel egyeztetve megtesz minden lehetséges intézkedést arra, hogy mozgáskorlátozottak is részt vehessenek a vizsgán.

A regisztrációt az IWSS honlapján keresztül kell beküldeni.

A regisztrációs kapcsolattartó:

Papp Tímea +36 30 521 2030, info@iwss.be

Azon vállalatok, akik a vizsgát saját helyszínen szeretnék megrendezni, írásban kell ezt kérelmezniük, legalább négy héttel a vizsgát megelőzően, hogy az IWSS időben meg tudja tenni a szükséges intézkedéseket.

4.2. A vizsga jellemzői (nemzeti sajátosságok):

- A szokásos nyelvek a holland, francia, német és angol. Más nyelveket közös megegyezéssel lehet használni.
- A B-VCA vizsga 40 kérdésből áll. Ezt a vizsgát hangosan felolvasott vizsga formájában is lehet tenni, de csak a számítógép alapú vizsgarendszerben és előzetes kérelem alapján.
- A VOL-VCA vizsga 70 kérdésből áll.
- A VIL-VCA vizsga 70 kérdésből áll.

4.3. Vizsgamódszer, kritériumok és a vizsga menete:

4.3.1. Számítógép alapú vizsgáztatás (CBT) vizsgák

- Legalább egy vizsgáztatónak mindig jelen kell lennie. Ha a vizsgázók száma 20-nál több, akkor jelen kell lennie egy felügyelőnek is, minden további 20 fős csoportonként pedig további egy felügyelőnek.
- A vizsgázó(k)nak a vizsgáztató által kijelölt hely(ek)re kell leülniük.
- A vizsgáztató ellenőrzi a vizsgán résztvevő személy(ek) személyazonosságát. Ezt hivatalos, fényképes személyazonosításra alkalmas dokumentum segítségével teszi, amely ellenőrzés céljából a résztvevő asztalán marad a vizsga ideje alatt.
- A vizsgáztató szóban vagy írásban tájékoztatja a résztvevőket a vizsga menetéről (időtartam, módszer stb.)
- A vizsgán résztvevő személyek a vizsga során nem kommunikálhatnak egymással sem szóban, sem nonverbális módon. Csak a személyazonosításra alkalmas dokumentum, a vizsga lebonyolítására alkalmas eszköz, és ha szükséges, a fejhallgató lehet az asztalon.
- A mobiltelefonokat és más infokommunikációs eszközöket (hang és / vagy kép rögzítésére alkalmas eszközöket) ki kell kapcsolni, és el kell tenni a vizsga idejére.
- Ha a vizsga során kiderül, hogy a vizsgázónál valamilyen készülék van, vagy a készüléket nem kapcsolta ki, annak a vizsgázónak a vizsgáját érvénytelennek kell tekinteni.
- A vizsga maximális időtartama 1 óra (B-VCA), 1 óra 15 perc (VOL és VIL-VCU), vagy 1 óra 15 perc (hangosan felolvasott vizsga). Az idő visszaszámlálása akkor kezdődik, amikor a vizsga elindul.
- A vizsgázó vagy a vizsgáztató / felügyelő a bejelentkezési kód beírásával indítja el a vizsgát, majd a vizsgázó végigmegy a bevezető lépéseken egészen a vizsga kezdete képernyőig.
- A vizsgáztató ellenőrzi, hogy a résztvevő képernyőn levő adatai megegyeznek a bejelentkezési lapon megtalálható adatokkal.
- A visszaszámlálás a start gomb megnyomásával indul.

- A vizsga időtartama alatt a vizsgáztató semmilyen felvilágosítást nem adhat, ha a vizsgázó nem ért egy vizsgakérdést. A vizsga ideje alatt tilos bármilyen megjegyzés vagy magyarázat.
- A vizsga ideje alatt, semmilyen ok miatt sem engedélyezett a helyiség elhagyása.
- A vizsga befejezése után a vizsgáztató feljegyzi a résztvevő bejelentkezési lapjára a képernyőn levő eredményt. A lapot mindkét fél aláírja, ezt követően a vizsgáztatónál marad.
- A vizsga befejezése után a vizsgázó(k) elhagyják a termet.
- A vizsgáztató felelős a vizsga jegyzőkönyvének megfelelő kitöltéséért. A vizsgáztató minden dokumentumot visszaküld a vizsgaközpont titkárságának.
- Ha egy vizsgázó elkésik, akkor nem vehet részt a vizsgán, és új időpontot kell kérnie a vizsgaközpontnál.
- Ha egy vizsgázó érkezésekor jelenti be, hogy olvasási és / vagy írási nehézségei vannak, akkor a vizsgáztató egyeztet a titkársággal, és megoldást keres a helyzetre, figyelembe véve a lefektetett szabályokat.

4.3.2. A hangosan felolvasott CBT vizsga

Akkor tehető le, ha a körülmények így kívánják, például olvasási és / vagy írási nehézségek esetén. Ezt az igényt előre kell jelezni (lehetőleg már a regisztrációkor).

Az eljárás ugyanaz, mint a nem hangosan felolvasott számítógépes vizsgáknál, a következő pontokat kivéve:

- Legalább egy vizsgáztató mindig jelen van. Ha a vizsgázók száma 10-nél több, akkor jelen kell lennie egy második felügyelőnek is, minden további 10 fős csoportonként pedig további egy felügyelőnek.
- A vizsgáztató igazolja a résztvevő(k) személyazonosságát a 4.3.1. pontban meghatározottak szerint.
- A résztvevő kap egy, az elektronikus vizsga lebonyolítására alkalmas eszközt, és fülhallgatót.
- A vizsga maximális időtartama 1 óra és 15 perc (B-VCA).

4.3.3. Szóbeli vizsgák

Szóbeli vizsgát csak az „Alapvető biztonságtechnika VCA (B-VCA)” tárgyban lehet rendezni, és csak ha a vizsgázó már megbukott a CBT vizsgán, vagy világosan látszik, hogy a résztvevőnek nehézségei vannak a CBT vizsgával.

Sikertelen CBT vizsga után a vizsgán résztvevőnek az IWSS illetékes munkatársa tájékoztatást ad, hogy jogosult szóbeli vizsgán részt venni, és ha a vizsgázó beleegyezik, akkor a non-profit szervezet tájékoztatja az IWSS az alábbiakról:

A résztvevő neve és kapcsolattartási adatai.

A non-profit szervezet jóváhagyása után tartható meg a vizsga. Ha a résztvevő sikeresen vizsgázott, a vizsgaközpont felviszi az adatokat az EPYC-be, és a résztvevő megkapja a diplomát két példányban.

Abban az esetben, ha a résztvevő megbukik a vizsgán, a megoldás megtalálása érdekében a vizsgaközpont egyeztet a non-profit szervezettel és a vizsgázóval.

Ha ilyen helyzet áll elő, a VCA / VCU partner szervezetek előzetesen mindig felveszik a kapcsolatot az IWSS-sel.

4.4. Testi vagy mentális korlátokkal élő személyek esetén

A vizsga lebonyolításának eljárása, hozzáigazítható a körülményekhez. Ugyanazokat az alapvető eljárásokat és kritériumokat kell alkalmazni az írásbeli vizsgák esetén, a lehető legteljesebben, mint a számítógépes vizsga esetén.

5. A VIZSGA ÉRTÉKELÉSE, ÉRTESÍTÉS ÉS A VCA / VCU DIPLOMA ÁTADÁSA

5.1. A megfelelés kritériumai:

A CBT vizsgán, az alkalmazott kérdésformátumtól függően részpontszámok adhatók.

- Feleletválasztós feladat (válaszonként 1 pont)
- Sorrendbe állítós feladat (válaszonként 0,33 pont)
- Párosítós feladat (helyes páronként 1 pont)

A pontszám soha nem lehet negatív.

A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó legalább a következő eredményt eléri:

- 64,5% az „Alapvető biztonságtechnika VCA (B - VCA)” vizsgán
- 64,5% a “Biztonságtechnika a művezető / munkairányító feladatot ellátó munkavállalók számára VCA (VOL-VCA)” vizsgán
- 64,5% a “Biztonságtechnika munkaerő - közvetítők és művezető / munkairányító feladatot ellátó munkavállalók számára VCU (VIL-VCU)” vizsgán.

5.2. Ideiglenes értékelés:

A CBT vizsga befejezésekor a résztvevő ideiglenes pontszámot kap a számítógép képernyőjén, amelyet a vizsgáztató feljegyez a résztvevő bejelentkezési lapján, melyet mind a vizsgázó, mind a vizsgáztató aláírásával ellát.

5.3. Végleges értékelés:

A vizsga végleges értékelését a diploma odaítélése követi, és erről a résztvevők értesítést kapnak az IWSS vizsgaközpontjának titkárságától. A diploma kiállítása közvetlen a vizsga után is történhet.

5.4. Értesítés:

- A vizsgán részt vett személyek az eredményükről írásban kapnak értesítést. Ez a vizsga letétele után három napon belül a munkaadójukon keresztül történik.
- A sikeres vizsgázók “Alapvető biztonságtechnika VCA (B - VCA)”, vagy “Biztonságtechnika a művezető / munkairányító feladatot ellátó munkavállalók számára VCA (VOL-VCA)”, vagy “Biztonságtechnika munkaerő közvetítők és művezető / munkairányító feladatot ellátó munkavállalók számára VCU (VIL-VCU)” diplomát kapnak az IWSS vizsgaközpontjától. Ezek a diplomák 10 évig érvényesek.
- A központ két eredeti diplomát bocsát ki, az egyiken az szerepel, hogy „A diploma tulajdonosának példánya”, a másikon pedig „A munkáltató példánya”.

- Másolat kérhető e-mailben a következő címen: info@iwss.be, kérjük feltüntetni: a nevet, keresztnévet, születési időt és a vizsga napját vagy időszakát. A másolat ára 20 € + Áfa.

6. FELÜLVIZSGÁLAT

Az a vizsgázó, akit sikertelenül teljesítette a vizsgát, felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a VCA / VCU Vizsgaközpontjához a vizsgát követő 6 hónapon belül.

A sikeresen vizsgázók, nem nyújthatnak be felülvizsgálati kérelmet.

A VCA / VCU Vizsgaközpont e-mailben továbbítja a felülvizsgálati kérelmet a VCA / VCU vezetőségi szervezetéhez.

Az e-mail a következő információkat tartalmazza:

- a dátum, amikor a vizsgázó a felülvizsgálatot kérelmezte,
- a vizsga dátuma,
- a vizsga száma,
- a vizsgázó vezeték- és utóneve,
- a vizsgán résztvevő kódja,
- a válaszlap és a hivatalos vizsgariport másolata (PBT esetén).

A konzultáció a VCA / VCU vezetőségi szervezetének irodájában zajlik. A vizsga felülvizsgálatának napját és időpontját a VCA / VCU vezetőségi szervezete határozza meg. A vizsgázónak a felülvizsgálat előtt igazolnia kell a személyazonosságát. A felülvizsgálat ideje alatt a vizsgázó érdemi kifogást emelhet.

7. A VIZSGÁN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. A vizsgán résztvevő személyek kötelezettségei:

- Jelen vizsgaszabályzatot be kell tartani.
- A vizsgázónak igazolnia kell a személyazonosságát személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy jogosítvánnyal (fényképes hivatalos okmánnyal).
- Aki bármilyen zavart okoz, akit puskázáson, csaláson vagy csalási kísérleten kapnak, azt haladéktalanul eltávolítják a vizsgateremből. A vizsgáját

ez esetben érvénytelennek kell tekinteni. Az esetről a vizsgaközpont értesíti a munkaadót.

7.2. A vizgán résztvevő személyek jogai:

- Joga van az információk és az eredmények diszkrét kezeléséhez.
- Joga van két napon belül írásbeli panaszt benyújtani.
- Ha a vizsgát sikeresen teljesítette, jogosult az „A diploma tulajdonosának példánya” feliratú személyes diplomára.
- Másolati példányokat kérhetnek a sikeres vizsgázók (20 € + Áfa áron), a diploma elvesztése esetén.

8. PANASZOK BEJELENTÉSE ÉS ÓVÁS

8.1. A VCA / VCU Vizsgaközpont által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok:

- Az oktatással és / vagy a vizsgáztatással kapcsolatos mindennemű panaszt dokumentálni kell, és a reklamációs űrlapon (ld. 2. melléklet) kell benyújtani a rendszer igazgatójának (Ábrahám Tamás - mobiltelefonszám: +36308632180, info@iwss.be).
- A rendszerigazgató felelős a panaszok / óvások kivizsgálásáért a vizsgaközpont elfogadott folyamata szerint. A kivizsgálás után az IWSS akadémia igazgatóját tájékoztatni kell a kivizsgálás eredményéről és a lehetséges intézkedésekről.
- A panasz / óvás eredményeként az akadémia igazgatója határozza meg az ellenintézkedést és a megelőző intézkedést.
- A panasz / óvás benyújtójának, írásbeli választ kell küldeni a kivizsgálás eredményéről és a meghozott intézkedésekről.

8.2. A CBT vizsga egy kérdésével kapcsolatos panasz / óvás:

- Ha egy vizsgázó bármilyen ok miatt nem ért egyet a vizsgakérdés tartalmával, nyelvezetével, akkor a bejelentkezési lapja üres oldalán feljegyezheti a kérdés számát és a kifogását.
- A vizsga befejezése után a feljegyzést a vizsgázónak és a vizsgáztatónak is alá kell írni.

- A feljegyzést haladéktalanul tovább kell küldeni a rendszer igazgatójának, aki a panaszt angol nyelvre fordítja, és elküldi azt a VCA / VCU vezetőségi szervezetéhez.
- A VCA / VCU vezetőségi szervezet 20 munkanapon belül válaszol a panaszra.

8.3. A VCA Infra által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos panasz:

- A VCA Infra által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszt a VCA / VCU vezetőségi szervezetének és a VCA Infrának írásban kell bejelenteni 5 munkanapon belül. A VCA / VCU vezetőségi szervezete és a VCA Infra a panaszt reklamációs eljárásként kezeli. A VCA Infra és a VCA / VCU vezetőségi szervezet 20 munkanapon belül válaszol a panaszra.

9. CSALÁS

- A vizsgaközpont a VCA / VCU vizsgára vonatkozó szabályok szigorú betartása érdekében megtesz minden lehetséges intézkedést a csalás megelőzésére. A vizsga előtt, annak időtartama alatt és után, a közreműködő kollégák nagy gondot fordítanak a csalások leleplezésére.
- A vizsga lebonyolítása közben elkövetett bármilyen csalás esetén az érintett vizsgázó(k) vizsgá(i)t azonnal leállítják, és érvénytelennek nyilvánítják. A vizsgáztató a jegyzőkönyvbe részletesen feljegyzi a döntését és annak körülményeit.
- Példák a csalás vizsga előtt és közben:
 - Személyazonosság nem egyezőség, mikor a személy aki a vizsgán megjelenik nem azonos a személyazonosító dokumentum fotóján lévővel és/vagy különböznek a személyes adatok a vizsgán megadott és a személyazonosítón találtak közt
 - a résztvevők helyet, vagy bejelentkező lapot cserélnek abból a célból, hogy egymás nevében vizsgázzanak
 - bármilyen jellegű kommunikáció a vizsgázók között miután helyet foglaltak a vizsgateremben
 - Bármilyen csalásra alkalmas eszköz használata miután helyet foglaltak a vizsgateremben, például: infokommunikációs eszközök (mobiltelefon,

- tablet, MP3 lejátszó, saját fülhallgató, kézzel írott papír, egyéb feljegyzések, könyv, stb...)
- Másik vizsgázó képernyőjének a nézése vizsgabejelentkezés után.
 - Bármilyen személyes tárgy tartása az asztalon, kivéve a személyazonosító okmányt és tollat
 - Fotó / videó készítés a vizsga során
 - Abban az esetben, ha a csalás a vizsgaközpont működési területén kívül történik, például a dokumentumokat meghamisítják, akkor erről azonnal értesíteni kell az IWSS vezetőségét, akik a non-profit szervezettel egyeztetve, az elkövetett csalás súlyosságától függően megteszik a további szükséges lépéseket.
 - Ha szükséges, az ügyet az illetékes hatóságnál is bejelentik, például a következő esetekben: lopás, zsarolás, megvesztegetés, hamisítás, személyazonossággal való visszaélés.
 - A TC-K minden esetben értesítést kap az elkövetett csalásokról és a csalást elkövető személyről. A diplomákat érintő csalások esetén minden esetben elsősorban a TC-K-t kell értesíteni.

10. CCTV RENDSZER


- A vizsgaközpont a Garanciabizottság (WaC) munkájának támogatása érdekében kamerarendszert állított ki a vizsgahelyeken, ahol csak lehetséges.
- A WaC küldetése az egyes vizsgák minőségének garantálása és az esetleges csalások azonosítása.
- A CCTV képet és hangot rögzít, és legfeljebb 1 hétig védett meghajtón tárolja. 1 hét elteltével a Vizsgaközpontnak törölnie kell a rekordokat.
- A felvételek megtekintésére csak a vizsgaközpont dolgozói és a WaC tagok jogosultak.
- A vizsgaközpont a legmagasabb szinten biztosítja a CCTV rendszerhez való hozzáférés védelmét.
- A nyilvántartások csak a vizsgaközpont folyamatainak javítására, csalások azonosítására használhatók fel.

11. KÖZPONTI DIPLOMA NYILVÁNTARTÁS

A központi diploma nyilvántartás elérhető a következő címen: <https://csm-examen.be/cdr>.

Centraal Diplomaregister

Centraal Diplomaregister

 Zoek op **diplomanummer**, of op een **combinatie van familienaam en geboortedatum**.

of en **Zoeken**

A keresést a következők alapján indíthatja

- Diploma száma

vagy

- Vezetéknév + születési idő

A „keresés” gomb megnyomása a következő eredményt adja:

1 resultaat voor **BE00003/1/NL/205096**


De Gang Thierry

Type	Basis - Basisveiligheid VCA
Geldig tot	16-10-2028
Taal	Nederlands
Centrum	Vincotte Academy
Diplomanummer	BE00003/1/NL/205096
Familienaam	De Gang
Voornaam	Thierry

A kérdéseket, problémákat vagy javítási kérelmet a következő címre kell küldeni:

support@besacc-vca.be

12. DIPLOMA FORMÁTUM (A4)



Employer's copy

vca^v

Diploma

Safety for Operational Supervisors SCC


Name	
Date of birth	
Place of birth	
Date of issue	
Place of issue	
Valid until	

On behalf of the examination centre

On behalf of the exam centre

Graduate holder

Certificate holder



IWS

The certificate is valid until 10 years after the issue date

This diploma is registered in the Belgian Central Diploma Register VCA: www.besacc-vca.be
The holder of this diploma has successfully passed the examination based on the official VCA attainment targets and testing targets.
Examinations under supervision of BeSaCC-VGA, the official administrator of VCA in Belgium.
In case of irregularities – at BeSaCC-VGA's sole judgement – BeSaCC-VGA has the right to declare this diploma null and void, to delete its registration from the Belgian Central Diploma Register VCA and to confiscate this document.